

Instrucciones para llenar la Forma B

Adjunto está la forma B que usted necesitará completar cada semestre para poder recibir el reembolso de dinero para libros y matrícula y de ser necesario su remuneración para los viajes. La forma B necesita ser llenada y devuelta cada semestre que usted se matricule. **Esta forma necesita la firma del solicitante.**

Gastos de matrícula y credenciales

- Revise el semestre y la fecha en que asistió la escuela.
- Haga una lista de los gastos. Dichos gastos incluyen, actividades, auspiciadores, biblioteca, computadoras, administradores, y el seguro de estudiante, si el colegio lo requiere. El Proyecto de Becas y Ayuda para la Educación y Compensación del Maestro de Wisconsin no cubrirá gastos de estacionamiento o gastos de cuotas de graduación.
- No complete la cantidad de los pagos de matrícula si T.E.A.C.H ha sido el responsable de haber pagado la matrícula. Indique quien ha pagado los gastos de matrícula del colegio o Universidad al cual asista usted o su centro estudiantil. Por favor, fíjese que T.E.A.C.H no pagará los gastos de matrícula del colegio al cual asista si antes no nos ha llamado para su aprobación.
- Haga una lista de las clases y de cuantos créditos vale cada clases que está tomando. Nosotros sugerimos que consulte la consejera de T.E.A.C.H para verificar si las clases que usted desea obtener son autorizadas. Si usted se registra en clases que no han sido autorizadas, usted no será reembolsado por los gastos de matrícula o de libros.
- Identifique los credenciales por los cuales usted pide evaluación por los gastos de matrícula.
- Incluya los recibos originales con la Forma B. Nosotros necesitamos tener los recibos originales de matrícula para poder gestionar o reembolsar sus gastos de matrícula. Por favor, quédese con una copia de sus recibos para sus archivos.
- Usted debe ser aprobado previamente para una beca con T.E.A.C.H y debe tener un contrato en archivo antes de que TEACH, autorice los cargos aprobados.
- De a su consejero los títulos de las clases, nosotros notificaremos al colegio o Universidad y le daremos permiso para que sus gastos de matrícula sean pagados por TEACH.

Libros

- Si usted no ha comprado libros, marque “no aplica--no hay compra de libros”.
- Si usted ha comprado libros y tiene el recibo original, haga una lista completa de los títulos de cada uno de los libros y su costo sin incluir impuestos, ni el franqueo.
- Incluya el precio total de los libros, sin gastos de impuestos, ni franqueo.
- Indique quien pago por los libros, el estudiante o centro educativo. Por favor, dese cuenta que T.E.A.C.H no aprueba pago de libros en nuestra cuenta.
- Adjunte su recibo original de los libros comprados en la Forma B y mantenga una copia del recibo para sus archivos.

Su remuneración para viajes será incluida en su reembolso cada semestre. Si su matrícula ha sido pagada por TEACH, através de pago directo, la remuneración será pagada a su colegio o Universidad directamente. Es su responsabilidad asegurarse que someta la Forma B cada semestre. Con la prioridad que usted envié sus recibos, lo antes posible que recibirá un cheque de reembolso. Si tiene alguna pregunta en como completar dicha forma, por favor haga una llamada a su consejera al número [1-800-783-9322 ext. ¿???](tel:1-800-783-9322).